

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ПЕРМВОДОКАНАЛ»
ИНН/КПП/ОКАТО 5906000986/590401001/57401000000

П Р И К А З

№ 1-ПК от 03.03.2025 г.

г. Пермь

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2025-2028 годы
Муниципального предприятия «Пермводоканал»**

**В соответствии с распоряжением администрации города Перми от 27 февраля 2025 г.
№ 20 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города
Перми на 2025-2028 годы»**

Приказываю:

1. Утвердить план противодействия коррупции в МП «Пермводоканал» на 2025-2028 годы (приложение № 1).
2. Матвеевой В.В. в срок до 20.03.2025 г. разместить утвержденный план на сайте МП «Пермводоканал».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МП «Пермводоканал»

К.В. Нецветаев



С ПРИКАЗОМ ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Заместитель директора по экономике и финансам Матвеева В.В.

«03» марта 2025 г.

**Типовой план
противодействия коррупции в МП «Пермводоканал» на 2025-2028 годы**

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Проведение анализа локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, предприятия в соответствии с Уставом, должностных инструкций сотрудников учреждения, предприятия на предмет наличия коррупционной составляющей и их актуализация	Начальник юридического отдела, Специалист по работе с персоналом и охраной труда	по мере необходимости	количество должностных инструкций сотрудников учреждения, предприятия, а также локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, предприятия, в отношении которых проведены анализ и актуализация
1.2	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками учреждения, предприятия законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Начальник юридического отдела, Специалист по работе с персоналом и охраной труда	постоянно	своевременное доведение до сотрудников учреждения новелл законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, ознакомление с памятками и иными информационными материалами, размещение памяток и иных информационных материалов на

				сайте учреждения и информационных стендах
2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Директор	ежегодно, в установленные действующим законодательством сроки	своевременно представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения
2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующих осуществление закупок товаров, работ и услуг (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)	Заместитель директора по экономике и финансам, Начальник отдела закупок, Начальник юридического отдела	постоянно	предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок товаров, работ и услуг
2.3	Исполнение требований распоряжения администрации города Перми от 21.02.2017 № 26 «Об утверждении формы декларации отсутствия конфликта интересов, обязательной для заполнения членами комиссий по осуществлению закупок, созданных заказчиками города Перми, органом, уполномоченным на	Заместитель директора по экономике и финансам, Начальник отдела закупок, Начальник юридического отдела	постоянно	предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок товаров, работ и услуг

	определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Перми, и о внесении изменений в Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукционов, запросов котировок администрации города Перми, утвержденный распоряжением администрации города Перми от 17.02.2014 № 19» (при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)			
2.4	Выполнение руководителем учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	Директор	постоянно	предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений, исполнение требований законодательства Российской Федерации о совершении сделок с заинтересованностью
3	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения, предприятия			
3.1	Обеспечение размещения на сайте учреждения, предприятия актуальной	Заместитель директора по экономике и	постоянно	наличие раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения,

	информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе ежегодных отчетов о реализации плана противодействия коррупции на 2025-2028 годы	финансам, Начальник юридического отдела		размещение в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации по вопросам противодействия коррупции
3.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения, предприятия	Директор, Начальник юридического отдела	в установленные нормативными правовыми актами сроки	направление обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения, предприятия, в течение 2 рабочих дней после получения в адрес соответствующего учредителя